



FORMATION EUSKARA-NIVEAU DEBUTANT

PRIX : 1500 TTC par participant

DUREE : 42 heures réparties en 21 séances de 2h

PARTICIPANTS : 5 personnes maximum par groupe. Groupes de niveaux homogènes.

CALENDRIER : nous contacter

PUBLIC

-Prérequis : Maîtrise de la langue et de la grammaire française

-Public : Toute personne souhaitant apprendre le basque

-Organisation : Formation en présentiel ou en ligne, intra ou inter entreprise. Le présentiel aura lieu dans des locaux adaptés, proches géographiquement de votre entreprise.

OBJECTIF

Acquisition du niveau A1 permettant de :

-Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets

-Savoir se présenter ou présenter quelqu'un

-Pouvoir poser des questions à une personne la concernant et répondre aux mêmes types de questions

-Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques : supports de cours, apports théoriques, ateliers pratiques, travail personnel
- Moyens techniques : formation avec supports de cours dans une salle adaptée équipée de matériels adaptés à la formation (vidéo projecteur, paperboard, connexion wifi)
- Modalités d'évaluation : des ateliers pratiques sont mis en place pour valider l'acquisition des notions. A la fin de la formation une évaluation globale de la formation est réalisée, suivie de la remise des attestations de formation.

INFO UTILES

- Délais accès** : Accès à la formation dans un délai maximum de 4 semaines après inscription auprès de IKUSI TA IKASI, selon le dépôt de la demande de financement.
- Accessibilité** : Cette formation est accessible à tous. Si vous avez besoin d'une aide ou d'un aménagement spécifique nous trouverons la solution la plus adaptée à votre handicap. Contactez-nous.

INTERVENANTS : Formateur diplômé en langue basque (EGA)

PROGRAMME DE FORMATION

-Séance 0

- Présentation de la formation. Tour de table des participants.
- Evaluation niveau de départ de chaque participant
- Définition des objectifs communs
- Présentation de la méthode pédagogique

Séance 1

- Donner mon nom dans une phrase simple
- Demander son nom à un camarade et comprendre sa réponse
- Répondre négativement à une proposition de nom et rectifier l'erreur
- Indiquer d'où je viens et d'où viennent mes camarades
- Présenter mes origines géographiques et mon lieu de résidence, ainsi que ceux d'autres personnes.

Séance 2

- Utiliser les expressions courantes de salutation et de présentation
- Indiquer ma profession et demander la leur aux autres élèves

- Mémoriser les chiffres, donner mon numéro de téléphone et demander le leur aux autres élèves
- Exprimer la notion d'appartenance
- Demander à des personnes leur âge

Séance 3

- Présenter une personne par écrit : son âge, son aspect physique et l'endroit où elle vit
- Me présenter oralement
- Lire et comprendre la présentation simple d'une personne
- Comprendre une personne qui se présente oralement
- Utiliser le cas NOREN

Point pédagogique.

Séance 4

- Situer différentes personnes ou objets
- Dire à qui appartiennent des objets
- Présenter ma famille en indiquant les liens de parenté
- Nommer une vingtaine d'objets usuels

- Utiliser différents verbes
- Donner des instructions simples

Séance 5

- Comprendre les descriptions simples des différentes personnes
- Me présenter dans le cadre d'une conversation
- Remplir les fiches de renseignements personnels
- Comprendre des instructions
- Comprendre et utiliser NONGOA et NORENA
- Apprendre des adjectifs et les réutiliser

Séance 6

- Comprendre et commencer à utiliser les adverbes de lieu
- Identifier les noms de divers meubles, objets et pièces de la maison
- Différencier les différentes parties de la maison
- Comprendre la description d'appartements ou de maisons
- Décrire oralement mon logement à l'aide d'un plan

Poids pédagogique.

Séance 7

- Mémoriser le nom de services et des bâtiments que l'on trouve dans une ville
- Expliquer ou demander où se situe un service ou un bâtiment dans la ville
- Mémoriser certains verbes ou actions
- Décrire ma journée et les actions quotidiennes
- Utiliser les démonstratifs : HONETAN, HORRETAN, HARTAN.

Séance 8

- Utiliser les verbes NAHI IZAN et BEHAR IZAN
- Identifier et comprendre les verbes JOAN et ETORRI
- Utiliser les verbes JOAN et ETORRI ainsi que les cas NONDIK et NORA
- Comprendre les indications d'un tiers afin de se situer sur un plan et se déplacer
- Comprendre les différents aspects du verbe

Séance 9

- Lire et donner l'heure
- Exprimer l'heure à laquelle un évènement a lieu
- Nommer et utiliser les mois de l'année
- Nommer et employer les jours de la semaine
- Connaître et différencier différents évènements
- Préciser où, quand et à quelle heure a lieu un évènement

Point pédagogique.

Séance 10

- Nommer les pièces de la maison et comprendre la description de l'agencement de la maison
- Décrire ma maison dans l'intention de la louer
- Demander et donner des explications sur l'emplacement des services dans une ville
- Comprendre les explications permettant de se déplacer d'un endroit à un autre dans la ville
- Comprendre les dates, lieux, heures et prix des évènements et des spectacles
- Exprimer la date et l'heure
- En questionnant les passants dans la rue, être capable de recueillir des informations concernant l'emplacement des services dans la ville

Séance 11

- Identifier les horaires d'un rendez-vous ou d'une tâche
- Comprendre dans une conversation les instructions pour m'inscrire à un stage ou à une activité
- Utiliser la forme nominalisée du verbe afin de construire des propositions subordonnées

Séance 12

- Comprendre et commencer à utiliser les formes affirmatives et négatives des AHAL IZAN et la forme EZIN IZAN
- Accomplir les modalités d'inscription à un stage
- Comprendre et commencer à utiliser la forme NOIZTIK, NOIZ, ARTE.
- Comprendre et commencer à utiliser la forme ZER TENORETATIK ZER TENORE ARTE

Point pédagogique.

Séance 13

- Comprendre ce qu'apprécie ou non un ou une amie
- Demander à un ou une amie ce qui lui plaît, comprendre les réponses et exposer mes propres goûts
- Comprendre et utiliser le complément d'attribution NORI
- Connaître le nom de divers aliments

- Donner quelques graduations de temps ou de quantité
- Comprendre la nominalisation : T(Z)EKO

Séance 14

- Se souvenir du nom de différents objets
- Comprendre les petites annonces
- Remettre dans l'ordre le contenu d'une petite annonce
- Rédiger des petites annonces
- Dire à qui sont destinés les objets

Point citoyenneté.

Séance 15

- Présenter mes propres goûts et ceux des autres
- Donner les renseignements nécessaires pour m'inscrire à une formation
- Comprendre les renseignements nécessaires pour m'inscrire à une formation
- Comprendre des petites annonces
- Rédiger des petites annonces

-Expliquer à qui est destiné un objet

-Nominaliser le verbe

-M'inscrire à une activité.

Point pédagogique.

Séance 16

-Désigner les magasins

-Comprendre les indications qui sont nécessaires pour faire des courses

-Faire des achats en interagissant avec les commerçants

Séance 17

-Donner mon opinion en exprimer la notion d'excès

-Désigner quelques vêtements

-Faire des achats, demander les prix et payer

-Demander à un tiers son avis et donner le mien concernant des vêtements en vente au marché

-Exprimer mes préférences

Séance 18

- Reconnaître et classer certains aliments. Identifier les ingrédients d'une recette
- Indiquer le poids et la mesure d'aliments courants
- Utiliser le lexique culinaire
- Comprendre une recette et suivre les étapes
- Situer dans le temps une action par rapport à une autre
- Construire des propositions de temps

Point pédagogique.

Séance 19

- Mémoriser le nom de certains aliments
- Prodiguer des conseils pour une alimentation saine
- Construire des propositions de cause et de but

Séance 20

Séance bilan et préparation de la certification

- Mémoriser les noms des aliments et des commerces

- Faire mes achats quotidiens par le biais de conversations simples
- Exprimer mon opinion sur les besoins et mes goûts vestimentaires
- Mener une conversation pour faire des achats
- Comprendre les informations et les instructions de recettes de cuisine
- Prodiguer des conseils pour une alimentation saine
- Construire des propositions causales
- Construire des propositions de temps
- Faire des achats en ville, en dehors des cours.

Évaluation de la formation. Évaluation des connaissances acquises.

Remise des attestations de formation.

01/01/2022



EUSKARA FORMAKUNTZA-HASIBERRI MAILA

PREZIOA : 1500 €

IRAUPENA : 2 orduko 21 saiotan banatutako 42 ikas ordu

PARTE HARTZAILEAK: Gehienez bost taldeka. Maila bereko taldeak osatuko dira.

EGUTEGIA : Gurekin harremanetan sar zaitez.

PUBLIKOA

-Baldintzak : Frantses hizkuntzaren eta gramatikaren menperatzea.

-Publikoa : Euskara ikasi nahi duen edonor.

-Antolaketa : Presentziako edo distantziazko formakuntza, enpresa bakar edo enpresa talde batentzat emana. Presentziazko formakuntza geletan egingen dira, zure enpresatik hurbil.

HELBURUA

Honako gaitasunak ematen dituen A1 maila lortzea :

-Usaiako eta eguneroko esamoldeak jakin eta erabili, behar zehatzak betetzeko adierazpenak barne

-Norbaiten edo norberaren burua aurkeztu

-Norbaiti buruzko galderak pausatu eta molde bereko galderei erantzuteko gai izan

-Sinpleki komunikatu solaskideak emeki, argiki eta borondate onez hitz egiten badu

IRAKASBIDEA

-Irakasbidea: formakuntza euskarriak, joko eta ariketak, etxeko lana.

-Baliabide teknikoak : formakuntza euskarriak, formakuntzetako gela (bideoa, Paperboard, Wi-Fi konekzioa)

-Ebaluazioaren baldintzak : tailerrak antolatuko dira ezagutzen jabetzea baieztatzeko. Formakuntzaren bukaeran ebaluazio orokor bat antolatuko da helburuen lorpena baieztatzeko. Horren ondotik formakuntza agiriak banatuko dira.

INFORMAZIO GEHIGARRIAK

-Formakuntza antolatzeko epea: formakuntza 4 asteko epean emanen da gehienez, finantzaketa eskaeren arabera.

-Neurri bereziak : Formakuntza denei bideratzen da. Laguntza edo behar berezi bat baldin baduzu zure zailtasunari dagokion antolaketa berezia aurkituko dugu. Horretarako gurekin harremanean sar zaitez.

FORMATZAILEAK : EGA-dun formatzaileak.

FORMAKUNTZA PROGRAMA

0 saioa

- Formakuntzaren aurkezpena. Mahai itzulia.
- Parte hartzaileen euskara mailaren neurtzea.
- Helburu orokorren finkatzea.
- Metodo pedagogikoaren aurkezpena.

1.saioa

- Izena erranaldi arrunt batez erran.
- Ikaskide bati izena galdetu eta haren erantzuna ulertu.
- Izen proposamen bati ezezkoan ihardetsi eta akatsa zuzendu.
- Nongoa naizen eta beste ikaskideak nongoak diren azaldu.
- Nongotarra eta non bizi naizen azaldu. Beste jendeak nongoak diren eta non bizi diren azaldu.

2.saioa

- Agurtzeko eta aurkezteko erran moldeak erabili.
- Zer lanbide dudan azaldu eta ikaskideena galdetu.

-Zenbakiak gogoan atxiki, telefono zenbakia eman eta beste ikaskideen telefono zenbakia eskatu.

Jendeek eta gauzek zer duten edo ez duten adierazi.

-Ikaskideei zenbat urte dituzten galdegin.

3.saioa

-Pertsona bat idatziz aurkeztu: haren adina, nolakoa den eta non bizi den adierazi.

-Ahoz nire burua aurkeztu.

-Pertsona baten ahozko aurkezpena ulertu.

-Noren kasua erabili.

Pedagogia puntua.

4.saioa

-Objektuen edo jende batzuen kokapena eman.

-Objektuak norenak diren azaldu.

-Familia aurkeztu loturak izendatuz.

-Usaiakoak diren hogei bat objektu izendatu.

-Aditz zenbait erabili.

-Ikaskideei ekintzak manatu.

5.saioa

-Pertsonen deskribapen sinpleak ulertu.

-Elkarrizketa batean nire burua aurkeztu.

-Izen emate fitxetan zenbait argibide eman.

-Aginduak ulertu.

-Nongoa eta Norena ulertu eta erabili.

-Adjektiboak ikasi eta erranaldietan erabili.

6.saioa

-Leku aditz-ondoak ulertu eta erabili

-Zenbait altzari, tresna eta etxeko gela izendatu

-Etxe barneko eta kanpoko parteak bereizi

-Etxe edo apartamentu batzuen deskribapena ulertu.

-Nire etxebizitzaren deskribapena lagun bati ahoz egin, mapa baten bidez.

Pedagogia puntua.

7.saioa

- Hirietako egoitzen eta zerbituen izenak gogoan atxiki.
- Ekintza eta aditz zenbait gogoan atxiki.
- Nire eguneroko bizia deskribatu.
- HONETAN, HORRETAN eta HARTAN erakusleak erabili.

8.saioa

- NAHI IZAN eta BEHAR IZAN aditzak erabili.
- JOAN eta ETORRI aditzak ezagutu eta NONDIK eta NORA kasuak erabili.
- Leku batetik bestera ibiltzeko azalpenak ulertu eta bidea mapan idatzi.
- Aditzaren aspektuak ulertu.

9.saioa

- Tenorea irakurri eta adierazi.
- Gertakari baten tenorea adierazi.
- Hilabeteak adierazi.

- Astegunak eta asteburuko egunak adierazi.
- Gertakari motak desberdindu.
- Gertakari batzuk non, noiz eta zer tenoretan iragan diren zehaztu.

Pedagogia puntua.

10.saioa

- Etxeko gelak izendatu eta antolaketaren deskribapenak ulertu.
- Alokatzeko helburuarekin nire etxea deskribatu.
- Herri eta hirietako zerbitzuen eta egoitzen kokapenari buruz galdetu eta azalpenak eman.
- Herriko edo hiriko planoan toki batetik bestera ibiltzeko azalpenak ulertu.
- Gertakizunen eta ikusgarrien data, tenorea, lekua eta prezioa ulertu.
- Data eta tenorea adierazi.
- Herritarrei galdetuz, herriko zerbitzuen kokapenari buruzko xehetasunak bildu.

11.saioa

- Hitzordu edo eginkizun bat zer ordutatik zer ordutara den ulertu.
- Ikastaldietan izena emateko xehetasunak ulertu.

-Aditzaren nominalizazioa erabili, mendeko perpausen egiteko.

12.saioa

-AHAL IZAN baiezko eta ezezko formetan eta EZIN IZAN ulertu eta erabili.

-Ikastaldietan izena eman.

-NOIZTIK, NOIZ, ARTE formak ulertu eta erabili.

-ZER TENORETATIK ZER TENORE ARTE formak ulertu eta erabili.

Pedagogia puntua.

13.saioa

-Lagun bati gustatzen zaiona eta gustatzen ez zaiona ulertu eta azaldu.

-Lagun bati zer gustatzen zaion galdegin, erantzuna ulertu eta niri gustatzen zaidana azaldu.

-NORI kasua ulertu eta erabili.

-Elikagai zenbaiten izenak ezagutu.

-Kantitate-graduazio batzuk eman, bai denboran, bai kopuruetan.

-Helburuzko nominalizazioa ulertu : T(Z)EKO

14.saioa

- Tresna zenbaiten izenak gogoan atxiki eta erabili.
- Salerosketa-iragarkietan idatzirik dena ulertu.
- Salerosketa iragarkietako edukia ordenan eman.
- Salerosketa iragarkiak idatzi.
- Gauzak norentzat diren erran.

Herritartasun puntua.

15.saioa

- Ene gustuak eta besteenak adierazi.
- Ikastaldietan izena eman elkarrizketa sinpleak eginez.
- Ikastaldietan izena emateko xehetasunak ulertu.
- Salerosketa iragarki laburrak ulertu.
- Salerosketa iragarkiak idatzi.
- Gauza bat norentzat den adierazi.
- Aditzaren nominalizazioa erabili.
- Edozein ikastalditan izena emateko gai izan.

Pedagogia puntua.

16.saioa

- Saltegiak izendatu.
- Erosketak egiteko argitasunak ulertu.
- Erosketak egiteko elkarriketa bat bururatu.

17.saioa

- Nire iritzia eman gehiegitasunak adieraziz.
- Jantzi zenbait izendatu.
- Zerbait manatu ondoren, prezioa galdegin eta ordaindu.
- Merkatuan jantzi batzuei buruzko iritzia beste bati galdegin eta nire eman.
- Nahiago dudana adierazi.

18.saioa

- Elikagai batzuk ezagutu eta sailkatu. Errezeta bateko osagaiak ezagutu.
- Hainbat elikagaien kantitateak ezagutu eta adierazi.

- Sukaldaritzako lexikoa erabili.
- Errezeta bat ulertu eta urratsak ordenatu.
- Bi ekintza kokatu bata bestearen arabera.
- Denborazko perpausak egin.

Pedagogia puntua.

19.saioa

- Elikagai zenbaiten izenak gogoan atxiki.
- Sanoki jateko aholkuak eman.
- Helburuzko eta kasuazko perpausak osatu.

20.saioa

Bilana eta zertifikazioaren prestakuntza.

- Janarien eta saltegien izenak gogoan atxiki.
- Elkarriketa sinpleen bidez eguneroko erosketak egin.
- Jantziei buruzko iritziak eta beharrak adierazi.
- Erosketak egiteko elkarriketa bat bururatu.



-Errezetako argibideak eta aginduak ulertu.

-Sanoki jateko aholkuak eman.

-Kausazko perpausak egin.

-Denborazko perpausak egin.

-Kurtsoetatik kanpo erosketak egiteko gai izan.

Formazioaren ebaluazioa. Ikasitako edukien ebaluazioa.

Formakuntza agirien banatzea.

2022/01/01.